# Turnitin Manual (Students) การใช้ระบบ Turnitin (สำหรับนิสิต)

Create Account เอีเมล (อีเมลของจุฬ email (Chula's email address enroll in a class ME ge enter the class ID an in a class	Retrieve Passwo 1ฯ@chula.ac.th) และ @student.chula.ac.th) and passwor what is plagiarism? (	ord รหัสผ่าน คลิก <mark>รเดท เพ</mark> แล้ว d Click "SIGN IN", Then follow the steps as f citation help ass 1. Click "enroll in a class" d click submit. If you do not ha ID and enrollment password whic	ทำตามขั้นตอน ดังนี้ <sup>ollows:</sup> ave a class ch you get from your a
เอีเมล (อีเมลของจุฬ email (Chula's email address enroll in a class DME ge enter the class ID an in a class	I <sup>M</sup> …@chula.ac.th) และ @student.chula.ac.th) and passwor what is plagiarism?	รหัสผ่าน คลิก <b>รเดท เท</b> แล้ว d Click "SIGN IN", Then follow the steps as fo citation help ass 1. Click "enroll in a class" id click submit. If you do not ha ID and enrollment password whic	ทำตามขั้นตอน ดังนี้ ollows: ave a class ch you get from your a
เอีเมล (อีเมลของจุฬ email (Chula's email address enroll in a class DME ge enter the class ID an in a class	เฯ@chula.ac.th) และ @student.chula.ac.th) and passwor what is plagiarism? ① คลิก enroll in a cla nd enrollment password ar 2. Type your class	รหัสผ่าน คลิก <b>SIGN IN</b> แล้ว d Click "SIGN IN", Then follow the steps as f citation help ass 1. Click "enroll in a class" id click submit. If you do not ha ID and enrollment password whic 2 พิมพ์ class ID และ enr	ทำตามขั้นตอน ดังนี้ <sup>ollows:</sup> ave a class sh you get from your a
email (Chula's email address enroll in a class DME ge enter the class ID an in a class	@student.chula.ac.th) and passwor what is plagiarism? ① คลิก enroll in a cla nd enrollment password ar 2. Type your class	d Click "SIGN IN", Then follow the steps as f citation help ass 1. Click "enroll in a class" Id click submit. If you do not ha ID and enrollment password whic 2 พิมพ์ class ID ແລະ enr	ave a class th you get from your a
enroll in a class	what is plagiarism? ① คลิก enroll in a cla id enrollment password ar 2. Type your class	citation help ass 1. Click "enroll in a class" Id click submit. If you do not ha ID and enrollment password whic ② พิมพ์ class ID ແລະ enr	ave a class sh you get from your a
ome ge enter the class ID an in a class	① คลิก enroll in a cla ad enrollment password ar 2. Type your class	ass 1. Click "enroll in a class" Id click submit. If you do not ha ID and enrollment password whic ② พิมพ์ class ID ແລະ enr	" ave a class sh you get from your a
ge enter the class ID an in a class	nd enrollment password an 2. Type your class	nd click submit. If you do not ha ID and enrollment password whic ② พิมพ์ class ID และ enr	ave a class sh you get from your a
in a class	nd enrollment password an 2. Type your class	nd click submit. If you do not ha ID and enrollment password whic ② พิมพ์ class ID และ enr	ave a class ch you get from your ac
in a class	2. Type your class	1D and enrollment password which $\textcircled{2}$ พิมพ์ class ID และ enr	ch you get from your a
in a class		🚺 🕐 พิมพ์ class ID และ enr	allmont password
			oliment password
		ตามที่ได้รับจากอาจารย์ที่ปรี	ริกษาวิทยานิพนธ์
ion ID: 🔹			
		7.4	
t password: 🔹			
3.	Click "submit"		
it 3	คลิก submit		
คลิก Create Accou	📶 เพื่อสร้างบัญชี แล้วคลิก	student	
k "Create Account" to	create account, click "studen	t"	
ate a New Accou	unt		
se select whether vo	u will be using the service	as an instructor or a student	
	and a soning the second	and the second sec	
ent			
	at password: * 3. htt 3 คลิก Create Accou k "Create Account" to ate a New Accou se select whether yo	nt password: * 3. Click "submit" 3. Aan submit (3) คลิก submit คลิก Create Account เพื่อสร้างบัญชี แล้วคลิก k "Create Account" to create account, click "studen ate a New Account se select whether you will be using the service	nt password: * 3. Click "submit" วัคลิก submit คลิก Create Account เพื่อสร้างบัญชี แล้วคลิก student k "Create Account" to create account, click "student" ate a New Account se select whether you will be using the service as an instructor or a student.

้หากนินทาดามขั้นต่อน ต่อน Then follow the steps as follows:

••••

## Create a New Student Account

#### class ID information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment password that you were given by your instructor.

Please note that the password and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.



- 3. การเข้าห้องเรียน ให้คลิกชื่อห้องเรียน 3. To attendance your class, Click on the name of the class.
- การส่งงาน ให้คลิก <mark>Submit</mark> หลังชื่อการบ้าน (assignment) ซึ่งควรมี 2 assignment (ขึ้นกับอาจารย์ผู้สร้างห้องเรียน) ดังนี้ 4.
  - 4.1 การบ้านที่สามารถส่งงานได้หลายครั้งโดยไม่เก็บงานในระบบ
  - 4.2 การบ้านที่สามารถส่งงานได้ครั้งเดียวโดยเก็บงานในระบบ (ส่งงานที่สมบูรณ์แล้วเข้าเก็บในระบบ เพื่อตรวจสอบกรณีผู้อื่นคัดลอก

งานของนิสิต)	4. Submitting your work, click "submit" after the homework name (assignment), which should have 2 assignments (depending on the advisor who created the class) following:

- 4.1 Homework that can be submit, execute the task many times without saving in the system.
- Upload file <u>การ upload file</u>

4.2 Homework that can be submit only once by storing the work in the system (Submit completed work into the system to inspect the case of another person's copy student's work)

చి	ᆆ			
ขน	ตอนท	1	Step	1

ขั้นตอนที่ 1 Step 1
submit paper: by file upload (step 1 of 3)
choose a paper item submission method:         single file upload    1. Type your first name
first name •     2 พิมพ์นามสกุล     2. Type your last name
last name .
Requirements for single file upload:       ข้อจำกัดของไฟล์งาน         • File must be less than 20 MB       * ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB         • The maximum paper length is 400 pages.       * ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB         • File Types allowed: MS Word, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF and plain text.       * จำนวนหน้าไม่เกิน 400 หน้า
If your file exceeds 20 MB, read suggestions to meet requirements.         browse for the file to upload *         Browse         @ คลิก Browse         เลือกไฟล์งานที่ต้องการส่ง
<u>upload cancel.go back</u> Pลก upload 5. Click "upload" ขั้นตอนที่ 2 คลิก submit Step 2: Click "submit"
ขนตขนท 3 หากกทางถูกได้ขนตามขนตขน หน่าจัขจะแสดงขอดร่าม ดงน if done correctly according to the steps, the screen will show the following message Ir submission was successful. This is the digital receipt for your paper. Only the first page of the document is included in the digital receipt.
ให้คลิก 🧾 go to portfolio เพื่อดูผลการตรวจสอบ Click "go to portfolio" to see the inspection result

5. When the verification by program is finished, the percentage will be displayed under the heading "Similarity", click on the displayed percentage for details.

#### เมื่อโปรแกรมตรวจสอบเสร็จจะขึ้นเปอร์เซ็นต์ใต้หัวข้อ Similarity ให้คลิกเปอร์เซ็นต์ที่ปรากฏเพื่อดูรายละเอียด 5.

Assignment Inbox: test class				
	Info	Dates	Similarity	
test assignment	Start 17-May     Due 24-May     Post 24-May	-2012 10:31AM -2012 11:59PM -2012 11:59PM	6%	Resubmit View

To print the results of the report to send to the graduate school, click 📑 or 🗷 to download the file. หากต้องการพิมพ์ผลการรายงานเพื่อส่งบัณฑิตวิทยาลัยให้คลิก <u>च</u>ิ หรือ 述 เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

test class test assignment - DUE 24-May-2012		What's New		
Originality & GradeMark & Peerly	fark Scifinder BY NATA NATA	turnitin	6%	OUT OF 0
ศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และสาขาวิชาขึ้น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย SciFinder จ ข้อมูลของธรรคมี คุณสมบัติที่ได้จากการทดสองสร้อกาท่านาย ข้อมูล ศึกของสาทเคมี และข้อมูลของสาทเคมีที่มีการควบคุม	ะสิ่งที่ไปขังบทความการสารและสิทธิปัตร แขกจากนี้ฐานข้อมูลนั้ยได้ ปฏิทีริขาทางเคมีชั่นคอนเสียวและหลายขั้นสอน แหล่งข้อมูลทางการ	Match Overv	iew	
การเริ่มไข้งาน ที่รังงานข้องสงตะเบียนเกิดใช้ SciFinder ภายใต้เครือข่ายของ กองกรณ์มหาวิทยาลัยไ(CUNET) และต้องใช้อีเมลของ	<ol> <li>Journal พิมพ์ชื่อวารการ เลขเล่ม ฉบับ หน้าเริ่มฝันของ บทความ คำในชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียบ และปีที่ดีผิมพ์ แล้วคลิก Search</li> </ol>	1 www.car.o	chula.ac.th <sup>roe</sup>	4%
พุทาดงกรณมหาวทยาดม (ม chula.ac.th.maruhricoeru รายตะเอียดในการดงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งามบาทั⊔URL: http://www.car.chula.ac.th/curef-db/scifinderk.html	<ol> <li>Patent ฟิมพ์หมายเลขสิทธิบัลร์ ชื่อมู่ทรงสิทธิ หรือชื่อผู้ ประดิษฐ์ และปีที่ดีฟิมพ์ แจ้วคลิก <u>Search</u></li> <li>Explore Substances เป็นการกับหาดารเคมี หน้าจอของ</li> </ol>	2 arit.rmutr. Internet sour	ac.th ree	2%
เสียงข้าไข้ StiFinder URL พระเทพพพ car.chula.ac.th:curef-db/stist.html#sciance คลิกที่ StiFinder แล้วเข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เมื่อเข้าสู่ระบบและคลิก Accept เพื่อขอมรับเงื่อนไขของ SciFinder แล้ว หนัวคอจะ ปรากฏตั้งการ	ATTRACTOR SUBJECTOR STATE			
D D PAGE			Text-Only R	eport

When clicking  $\blacksquare$  or  $\blacksquare$ , the screen will show a window containing the following message.

เมื่อคลิก 🛅 หรือ 述 หน้าจอจะแสดงหน้าต่างซึ่งมีข้อความ ดังนี้

Please wait while your download is being prepared.

Papers over 75 pages may require more time to process.

Please wait a moment when the message "Click here to download your file" appears. Click on the message, then save the file and open the file, Print the report result (which is the last page, displayed as a percentage) and give thesis advisors sign to accept the results of the report. กรุณารอสักครู่ เมื่อปรากฏข้อความ <u>Click here to download your file.</u> ให้คลิกข้อความดังกล่าว จากนั้นให้บันทึกไฟล์ แล้วเปิด ไฟล์ ให้นิสิตพิมพ์ผลการรายงาน (ซึ่งอยู่หน้าท้าย ๆ ที่แสดงผลเป็นเปอร์เซ็นต์) และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เซ็นชื่อเพื่อยอมรับผลการ รายงาน

ตัวอย่างผลการรายงาน Example of the report result

### scifinder

ORIGI	NALITY REPORT				
6	%	6 %	0 %	2 %	
SIMILA	RITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS	
PRIMA	ARY SOURCES				
1	www.car.chu Internet Source	la.ac.th		4%	
2	arit.rmutr.ac.t	h		2%	

EXCLUDE QUOTES OFF EXCLUDE BIBLIOGRAPHYOFF EXCLUDE MATCHES OFF